

Guatemala, 31 de Enero de 2019
Informe No. 1

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 675-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2019** correspondiente del 2 al 31 enero del año 2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A y correlativo No. 000005

Actividades Realizadas:

- Apoyar en el proceso de consolidación y actualización de datos del Plan Operativo Anual
- Apoyo en el diseño y el manejo de herramientas administrativas de la Delegación de Planificación y Modernización para control y seguimiento del Plan Operativo Anual.
- Apoyar en la elaboración de la memoria de labores mensual y anual de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, lo cual también implica la coordinación con los departamentos administrativos y técnicos para la consolidación de la información
- Apoyar en el seguimiento del cumplimiento de metas físicas y generar reportes del Sistema Integrado de Gestión SIGES
- Apoyar en la elaboración de tablas de datos en formatos Excel para incluir en diversos informes de la Delegación de Planificación y Modernización
- Acompañar en las actividades de capacitación y de otras que imparte la Dirección de Planificación del Ministerio de Cultura y Deportes, así como de otras entidades gubernamentales a las que sea necesaria la presencia de esta Delegación
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Resultados Obtenidos:

- Se apoyó actualizando y consolidando al día los datos del Plan Operativo Anual
- Se apoyó en darle seguimiento adecuado a las herramientas administrativas de la Delegación de Planificación y Modernización para un buen manejo del Plan Operativo Anual.
- Se apoyó en la revisión y seguimiento en cuanto a la programación de metas físicas del primer cuatrimestre en el sistema SIGES y se generaron los respectivos reportes para trasladar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional
- Se apoyó en la elaboración de bases de datos en Excel para presentar diversos informes de la Delegación de Planificación y Modernización.
- Se apoyo en las actividades cotidianas relacionadas a la Delegación de Planificación y Modernización.


Bryan Girón Gabrera

VoBo


Msc. Lester Samuel Meléndez García
Delegado de Planificación y Modernización a.i.
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

